

开标一览表



项目名称：岑溪农商银行保安及工勤人员外包服务

项目编号：GXRZ（CZ）2025001G1

投标人名称：广西首护保安服务有限公司

投标人地址：南宁市昆仑大道95号大嘉汇东盟国际建材家居城壹号楼四层 A428-A431 号铺

2025 年 5 月 7 日

开标一览表

项目名称：岑溪农商银行保安及工勤人员外包服务 项目编号：GXRZ (CZ) 2025001G1

投标人名称：广西首护保安服务有限公司

序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	报价①（安保人员）	报价②（工勤人员）	单项合价（元/人/月） ③=①+②	服务要求（含服务期限）	备注
1	岑溪农商银行保安及工勤人员外包服务	一、服务项目内容及标准 1、负责广西岑溪农村商业银行股份有限公司的保安、综治安全、后勤保障工作。 2、负责安保工勤人员的招聘、培训、更换及管理工作的考核。 3、提供安保工勤人员，年龄 18-55 周岁，经过专业培训。 4、负责安保工勤人员的管理和安排；为人员配备工作制服、器械（含对讲机、电棍、电筒、钢叉、盾牌等，按银行规定标准配备器械）。 5、交纳安保工勤人员的人身意外伤害险。 6、负责采购人治安方案的策划，工勤方案的意见等，包括向采购人提出治安设施的建设及使用先进监控系统的意见。 7、负责制订、实施保安工勤工作的各项规章制度，并以实际为依据，不断补充、充实和完善。	4588.00	4288.00	8876.00	一、服务要求 1、负责广西岑溪农村商业银行股份有限公司的保安、综治安全、后勤保障工作。 2、负责安保工勤人员的招聘、培训、更换及管理工作的考核。 3、提供安保工勤人员，年龄 18-55 周岁，经过专业培训。 4、负责安保工勤人员的管理和安排；为人员配备工作制服、器械（含对讲机、电棍、电筒、钢叉、盾牌等，按银行规定标准配备器械）。 5、交纳安保工勤人员的人身意外伤害险。 6、负责采购人治安方案的策划，工勤方案的意见等，包括向采购人提出治安设施的建设及使用先进监控系统的意见。 7、负责制订、实施保安工勤工作的各项规章制度，并以实际为依据，不断补充、充实和完善。	无

岑溪农商银行保安及工勤人员外包服务

				8、负责服务区域事务中与派出所、保安、交通等部门的公关、协调工作。 9、及时反应、积极处理各种影响采购人工作安全环境的事件;赔偿经确认由安保工勤人员失职造成的各种损失。 10、接受采购人的指导、监督检查。 11、安保工勤人员应严格遵守采购人及投标人的各项规章制度,所发生的安全责任事故,由投标人全部负责;投标人使用采购人车棚及其它设施管理不当,造成损坏由供应商负责。 12、安保人员须按照规章制度做好部室及支行的安全保卫工作,巡逻及安全检查,统一工作服、配戴好工作牌。水电工 24 小时开机,遇到紧急情况能立即到场处理。 13、投标人在服务过程中发生的车辆(汽车、单车、 电动车、摩托车等其它车辆)被盗、车辆等其他设施损坏等负赔偿责任,采购人不承担任何责任。 14、投标人负责员工的岗前教育、文明礼貌、职业道德等,搞好工作场所的环境卫生,按银行机构的卫生标准要求严格管理。 15、投标人提供的安保工勤人员经培训并取得相应从业人员资格证,安保工勤人员在执行勤务时,穿着统一的工作制服,佩戴标志和执勤证;服从采购人和供应商的双重领导;遵纪守法,文明执勤,不得迟到、早退、脱岗、串岗,不准违反法律、法规行为;认真维护银行正常工作秩序,防止各种刑事、治安案件发生,制止外来人员引	员配备工作制服、器械(含对讲机、电棍、电筒、钢叉、盾牌等,按银行规定标准配备器械)。 5、交纳安保工勤人员的人身意外伤害险。 6、负责采购人治安方案的策划,工勤方案的意见等,包括向采购人提出治安设施的建设及使用先进监控系统的意见。 7、负责制订、实施保安工勤工作的各项规章制度,并以实际为依据,不断补充、充实和完善。 8、负责服务区域事务中与派出所、保安、交通等部门的公关、协		
--	--	--	--	---	---	--	--

岑溪农商银行保安及工勤人员外包服务

	发的各类纠纷、群体闹事和打架斗殴等违法犯罪行为，对现场发现的违法犯罪人员及时处置报警并协助公安部门处理。 16、供应商负责监控室管理工作，落实各项防范措施，严格执行交接班制度，认真填写值班记录，如发现存在不安全隐患等问题应及时向采购人保卫部门报告处理。 17、保安工勤人员因工作上疏忽或失职直接给采购人造成损失，经查证属实，由供应商负责赔偿，如相关人员发生监守自盗行为，供应商以所盗物品价值的10倍赔偿。 18、保安工勤人员在工作期间出现劳动争议或发生人身伤害及其它安全事故，责任由供应商全部负责。 二、采购人的权利、责任和义务 1、有权对保安工勤工作进行检查和监督并提出整改意见； 2、有权视情况对保安工勤人员作临时性的指导和调拨； 3、对不合格的保安工勤人员，有权向供应商提出换人要求； 4、根据实际情况，有义务协助保安工勤人员的正常工作； 5、按时支付服务费用的义务； 6、采购人负责提供车辆(自行车、电动车、摩托车、汽车等其它车辆)保管场地及照明等设施，提供属于免费保管范围的本单位职工或往来的特种车辆的名单及车牌号； 7、采购人有权对供应商各种车辆的管理工作进行监督、检查和				调工作。 9、及时反应、积极处理各种影响采购人工作安全环境的事件；赔偿经确认由安保工勤人员失职造成的各种损失。 10、接受采购人的指导、监督检查。 11、安保工勤人员应严格遵守采购人及投标人的各项规章制度，所发生的安全责任事故，由投标人全部负责； 投标人使用采购人车棚及其它设施管理不当，造成损坏由供应商负责。 12、安保人员须按照规章制度做好部室及支行的安全保卫工作，巡逻及安全检查，统一	
--	--	--	--	--	---	--

	(二)工作管理与经济处罚规定(扣罚款从下月工资总额扣罚) 1、招聘安保工勤人员的标准和条件应符合合同要求。 2、各办公区和部门发生案件、事件接到求助报告后不到现场和不按时间规定(接到书面、电话、亲自到指挥中心报告5分钟内)到达现场处理问题,造成影响的每次扣200元。 3、禁止外来人员(包括亲戚、朋友、老乡等)进入值班室睡觉、过夜,有违反规定的没发现一次扣罚100元。 4、禁止值班人员酒后上岗,发现有违反规定的每次扣罚100元。 5、上班时如有下列行为或现象者、给予处罚: (1)脱岗每次扣100元。 (2)看书、看报、着装不规范、上岗吸烟的,每次扣罚100元。 (3)上班时睡觉、打瞌睡的,每次扣罚100元。 (4)不满岗者,按实际缺岗人数从下月扣除其实际工资一项。 (5)不作值班登记(或登记不详尽),治安、案件登记的或不及时上报的,每件扣罚100元。 6、有以下行为或现象者,采购人将予以奖励: (1)制止违法犯罪和在同犯罪分子作斗争中表现特别突出的;凡抓获一名刑事犯罪分子的(以送公安机关处理为准),奖励100—200元。 (2)排除消防隐患及时制止火灾蔓延的,奖励100元。				证,安保工勤人员在执勤时,穿着统一的工作制服,佩戴标志和执勤证;服从采购人和供应商的双重领导;遵纪守法,文明执勤,不得迟到、早退、脱岗、串岗,不准违反法律、法规行为;认真维护银行正常工作秩序,防止各种刑事、治安案件发生,制止外来人员引发的各类纠纷、群体闹事和打架斗殴等违法犯罪行为,对现场发现的违法犯罪人员及时处置报警并协助公安部门处理。 16、供应商负责监控室管理工作,落实各
--	---	--	--	--	---

	(3)得到相关人员书面表扬的、送锦旗的， 每次奖励 100 元。 四、人员配置及要求 1. 安保工勤服务成交人聘用员工符合国家法律、政策的有关规定，对员工的疾病和人身安全负责，员工的劳资、各项保险费用均由(成交人)自理，发生的劳资纠纷由成交人负责。 2. 人员配置 (1) 安保人员 35 人，其中网点保安 25 人，保卫部监控员 5 人，总行门卫 5 人。设置保安队长 1 人：男，年龄不得超过 55 岁，身体健康，无犯罪记录，持有《保安员证》，熟悉安保服务流程，不得负责本项目以外的工作。负责制定日常安保工作计划和方案，统筹安排各项日常工作，负责制订各项必要的应急预案并组织保安人员学习和演练。审核、制定年度工作计划、保安员培训计划、批准季度、月、周工作计划，检查落实安保工作执行情况。发现问题及时处理，对工作质量和进度负总责。并负责与采购人日常工作联系，对采购人提出的建议和要求及时响应，并进行实施和改进。 (2) 工勤人员 9 人，其中总行饭堂后勤岗 3 人，保洁员 5 人（办公室 3 人、城东支行 1 人、营业部 1 人），总行水电工 1 人，五官品行端正。身体健康，无犯罪记录，持低压电工证或高压电工证，能遵守银行的规章制度，服从银行的管理。经过专业培训，负责做好项目的				项防范措施，严格执行交接班制度，认真填写值班记录，如发现存在不安全隐患等问题应及时向采购人保卫部门报告处理。 17、保安工勤人员因工作上疏忽或失职直接给采购人造成损失，经查证属实，由供应商负责赔偿，如相关人员发生监守自盗行为，供应商以所盗物品价值的 10 倍赔偿。 18、安保工勤人员在工作期间出现劳动争议或发生人身伤害及其他安全事故，责任由供应商全部负责。 二、服务期限：服务期：自签订合同
--	--	--	--	--	--

	后勤保障、办公区及公共部分的日常保洁、水电维护维修等工作。 五、服务时间： 服务期：自签订合同之日起2年。 合同延续年限、条件和方式：服务期满前2个月考虑是否续签。				同之日起2年。 合同延续年限、条件和方式：服务期满前2个月考虑是否续签。
报价合计（含税税费等所有费用）：（大写）人民币捌仟捌佰柒拾陆元整（¥8876.00元/人/月）					
验收标准：1、采购人对中标人提交的服务依据招标采购合同及国家有关标准（如有）进行验收。 2、验收工作由采购人组织。 3、验收不通过的，根据采购人意见进行整改，直到验收通过为止，期间产生相关费用由中标人承担。 4、其他未尽事宜由双方友好协商解决。 5、验收产生的费用由中标人负责。					
优惠及其它：无					

注：

- 1、投标人需按本表格式填写，不得自行更改，也不得留空，必须加盖投标人公章，否则其投标作无效标处理。
- 2、本表内容均不能涂改，否则其投标作无效标处理。
- 3、如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，且盖章处须加盖联合体各方公章，否则其投标作无效标处理。

4、以上表格要求细分项目及报价，在“具体内容”一栏中，填写具体服务范围、服务时间、服务标准，否则其投标作无效标处理。

5、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

投标人名称（加盖公章）：广西首护保安服务有限公司

日期：2025年5月7日

